

Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»: Άμεση ανάγκη για βελτίωση και μείωση της γραφειοκρατίας

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός του δημοσίου τομέα αποτελεί καθοριστικό παράγοντα ανάπτυξης της χώρας μας και απαραίτητη προϋπόθεση για την βελτίωση της παραγωγικότητας και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, καθώς επιτρέπει, μεταξύ άλλων, την καταγραφή και διαχείριση δεδομένων και τη μείωση του γραφειοκρατικού βάρους για πολίτες και επιχειρήσεις. Το πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη» του Υπουργείου Εργασίας είναι εργαλείο για την καταγραφή δεδομένων της αγοράς εργασίας καθώς εκεί δηλώνονται όλες οι βασικές ενέργειες της σχέσης μεταξύ εργαζομένων – επιχειρήσεων (προσλήψεις, αποχωρήσεις, συμβάσεις εργασίας, άδειες, υπερωρίες, ΣΣΕ κ.λπ.). Δημιουργήθηκε με σκοπό τη μείωση των γραφειοκρατικών και διοικητικών βαρών, τη διαφάνεια, και την παρακολούθηση της αγοράς εργασίας. Η εισαγωγή του το 2012, αποτέλεσε σταθμό στην διαδικασία του ψηφιακού μετασχηματισμού και στη μείωση των διοικητικών βαρών για τις επιχειρήσεις. Παράλληλα λειτούργησε ως σημαντικό υποστηρικτικό εργαλείο για τη βελτίωση της διοίκησης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων.

Ανάγκη αναβάθμισης και απλοποίησης

Σύμφωνα με το σκοπό του ΕΡΓΑΝΗ, θα έπρεπε αφενός, να συμβάλει στη μείωση της γραφειοκρατίας που αντιμετωπίζουν οι εργοδότες και, αφετέρου, να είναι ένα πληροφορικό σύστημα που καθιστά πιο αποτελεσματική την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και ευκολότερο τον έλεγχο από τις αρμόδιες Αρχές. Όμως μετά από παρεμβάσεις της προηγούμενης κυβέρνησης εξελίχθηκε και σε εργαλείο διαχείρισης με δυσβάστακτο γραφειοκρατικό βάρος. Επιβάλλεται πλέον μια συνολική και γενναία αναθεώρησή του που θα λαμβάνει υπόψη, τόσο την εξέλιξη της τεχνολογίας, όσο και τις μεταβαλλόμενες ανάγκες των επιχειρήσεων. Και αυτό γιατί το δημόσιο πρέπει αξιοποιεί όλα τα διαθέσιμα τεχνολογικά εργαλεία προκειμένου να λειτουργεί υποστηρικτικά για την ανάπτυξη των επιχειρήσεων και της κοινωνίας. Μετά από επιστολή - πρόσκληση του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κ. Γ. Βρούτση, ο ΣΕΒ συμμετέχει στη διαβούλευση με κατάθεση προτάσεων για την αναβάθμιση και ολοκλήρωση του πληροφοριακού συστήματος ΕΡΓΑΝΗ.

Οι Ομάδες Εργασίας του ΣΕΒ έχουν καταγράψει πληθώρα προβλημάτων του συστήματος και έχει προχωρήσει η αποστολή σχετικών υπομνημάτων προς την Πολιτεία. Αφορούν κυρίως στην εκ των προτέρων δήλωση υπερεργασίας και υπερωρίας και στην ανάγκη απλοποίησης και βελτίωσης της λειτουργικότητας του ΕΡΓΑΝΗ. Ιδιαίτερης σημασίας πρόβλημα είναι η υποχρέωση εκ των προτέρων δήλωσης η οποία αντιμετωπίζει σημαντικά πρακτικά ζητήματα εφαρμογής ενώ για τις μεσαίες και μικρές επιχειρήσεις, τη συντριπτική πλειονότητα των ελληνικών επιχειρήσεων, επιφέρει περαιτέρω αύξηση του κόστους συμμόρφωσης (πχ επειδή μισθοδοσία και διαχείριση του ΕΡΓΑΝΗ γίνεται από εξωτερικούς συνεργάτες – λογιστές).

Το ΕΡΓΑΝΗ με αριθμούς

Σύμφωνα με το Υπουργείο, το σύστημα δέχεται περίπου 50.000 υποβολές καθημερινά από 30.000 χρήστες. Τις ημέρες αιχμής (συνήθως στην αρχή και το τέλος κάθε μήνα), ο αριθμός διπλασιάζεται ενώ, η πρόσφατα υλοποιηθείσα παραχώρηση δικαιώματος πρόσβασης και στους εργαζόμενους αναμένεται να αυξήσει περαιτέρω την χρήση του συστήματος.

Υπάρχουν 10 βασικά έγγραφα που αφορούν εργαζόμενους (στοιχεία Μαρ 19) με μ.ο. 277 πεδία ανά έντυπο, δηλαδή 2.773 πεδία προς συμπλήρωση. Το 47% είναι ελεύθερα, ενώ το 53% συμπληρώνονται μέσω λιστών επιλογής. Το γεγονός αυτό από μόνο του αποτελεί ένδειξη της δυσκολίας που υπάρχει στην μηχανογραφική επεξεργασία των δεδομένων που περιέχονται στα πεδία

Τομέας Απασχόλησης & Αγοράς Εργασίας

Διευθυντής: Χρήστος Α. Ιωάννου
Policy Expert: Γιάννης Σιδηρόπουλος
Policy Analyst: Απόστολος Αγιαντόπουλος

Για περισσότερες πληροφορίες:
E: socialaff@sev.org.gr | T: +30 211 5006 148

Οι απόψεις στην παρούσα έκθεση είναι των συγγραφέων και όχι απαραίτητα του ΣΕΒ. Ο ΣΕΒ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ακρίβεια ή την πληρότητα των πληροφοριών που περιλαμβάνει η έκθεση.



από μία τόσο εκτεταμένη βάση δεδομένων. Παράλληλα, υπάρχουν άλλα έντυπα για προγράμματα κοινωφελούς / μαθητεία / πρακτική / κατάρτιση. Τον Οκτώβριο 2018, σύμφωνα με την τελευταία ετήσια έκθεση (ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΕΡΓΑΝΗ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2018), αφορούσε 310.364 επιχειρήσεις που απασχολούν 1.996.723 εργαζομένους. Η ίδια έκθεση παρέχει μια αίσθηση των συνολικών μεγεθών που καταγράφονται (πίνακες Ε4 - ετήσιος πίνακας προσωπικού).

Τα παραπάνω σημαίνουν ότι επιβάλλεται μια δραστική αναβάθμιση του ΕΡΓΑΝΗ για μείωση του συχνά δυσβάστακτου γραφειοκρατικού βάρους (π.χ. με τροποποίηση της ανάγκης εκ των προτέρων δήλωσης υπερωριών, υπερεργασίας), ανασχεδιασμό διαδικασιών και ψηφιοποίηση, σε συνάφεια με το συνολικό ανασχεδιασμό των συστημάτων του Υπουργείου. Η διαδικασία πρέπει να στηρίζεται στα θετικά σημεία της εμπειρίας που έχει αποκτηθεί, να αξιοποιεί πλήρως τις διαθέσιμες τεχνολογίες και να επικεντρώνεται τόσο στις υφιστάμενες, όσο και στις μελλοντικές ανάγκες των επιχειρήσεων και του Υπουργείου.

Ζητούμενα είναι επίσης η αξιολόγηση του ΕΡΓΑΝΗ ως μέρος των πληροφορικών συστημάτων του Υπουργείου και η διασύνδεση / ενοποίηση με άλλα πληροφορικά συστήματα του δημοσίου, όπως το TAXIS. Θα πρέπει επίσης να ληφθεί μέριμνα ώστε να εξυπηρετηθεί ενδεχόμενες ανάγκες που θα προέλθουν από την προσαρμογή στις νέες εργασιακές συνθήκες (τράπεζα χρόνου, τηλεργασία κλπ.) όπως αυτές διαμορφώνονται στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον. Παράλληλα η εξαγγελία του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για υλοποίηση της πρόβλεψης του άρθρ. 26 του Ν. 3996/2011 περί θεσμοθέτησης της κάρτας εργασίας, δημιουργεί επιπλέον προβληματισμό στην επιχειρηματική κοινότητα για νέα αύξηση των διοικητικών βαρών. Το συγκεκριμένο ζήτημα είναι καίριο για τις επιχειρήσεις εν όψει της προαιρετικής, από 1^{ης} Οκτωβρίου, και υποχρεωτικής από 1^{ης} Ιανουαρίου 2020, αλλαγής του τρόπου δήλωσης ωραρίου στο ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με την ΥΑ 40331/Δ1.13521/2019.

Προτεινόμενες κύριες κατευθυντήριες γραμμές για την βελτίωση του ΕΡΓΑΝΗ

1. Συνολική αναθεώρηση με απλοποίηση/παραμετροποίηση πινάκων και περαιτέρω διασύνδεση του με τα λοιπά συστήματα (ΕΦΚΑ, Sepe.net, TAXIS)
2. Λογική 3 πυλώνων στο ΕΡΓΑΝΗ (στοιχεία επιχείρησης, στοιχεία εργαζομένου, στοιχεία σχέσης μεταξύ των παραπάνω)
3. Αλλαγή σχεδιαστικής φιλοσοφίας με προσανατολισμό στις απαιτούμενες λειτουργίες (process oriented) και όχι με βάση τα έντυπα που ήδη χρησιμοποιούνται.
4. Διασφάλιση μοναδικού σημείου καταχώρισης πληροφορίας (ανεξαρτήτως σημείου) και αξιοποίηση του στο σύνολο των εφαρμογών.
5. Ένταξη στο G-Cloud ώστε να μην διακόπτεται η λειτουργία του κάθε Τετάρτη
6. Ανοικτή πρόσβαση στα δεδομένα (εκτός των προσωπικών) για αξιοποίηση από το δημόσιο, τους κοινωνικούς εταίρους, την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα.

Σημείωση: το κείμενο που ακολουθεί αφορά στη λειτουργία του ΕΡΓΑΝΗ έως και την άνοιξη του 2019 και πριν την ψήφιση του ν. 4623/19 και των σχετικών ΥΑ και δεν περιλαμβάνει τα έντυπα Ε3.1, Ε3.2, Ε3.3, Ε3.4

Το παρόν συντάχτηκε από τον τομέα Απασχόλησης και Αγοράς Εργασίας του ΣΕΒ στο πλαίσιο μελέτης που υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Εισαγωγή

Το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ δημιουργήθηκε με τον Νόμο 4152/2013, ΦΕΚ Α' 222/12-11-2012 του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

«Στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας δημιουργείται το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», με το οποίο - βάσει της ηλεκτρονικής υποβολής, που προβλέπει η 5072/6/25.2.2013 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (Β 449) - με συνεχή ενημέρωση και σε πραγματικό χρόνο μετρώνται οι ροές απασχόλησης στον ιδιωτικό μισθωτό τομέα της οικονομίας και αποτυπώνονται κρίσιμα στοιχεία της αγοράς εργασίας. Με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ορίζονται τα στοιχεία της καταγραφής, που δημοσιεύονται σε μηνιαία βάση τη δεκάτη ημέρα του επόμενου της καταγραφής μήνα. Με όμοια απόφαση δύναται να καθοριστεί και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της υποπαραγράφου αυτής».

Πριν από την ψήφιση του Νόμου είχε προηγηθεί η απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ με Αριθ. Πρωτ. 5072/6 της 25^{ης} Φεβρουαρίου 2013 (ΦΕΚ Β' 449/25-02-2013) με την οποία επανακαθορίστηκαν οι όροι και οι προϋποθέσεις ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). Η απόφαση αυτή αφορούσε αποκλειστικά και μόνο την **διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των Εντύπων**.

Σύμφωνα με το κείμενο του Νόμου, σκοπός του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ είναι η μέτρηση των ροών απασχόλησης και η αποτύπωση κρίσιμων στοιχείων της αγοράς εργασίας

Οι κυριότερες διατάξεις του Νομοθετικού Πλαισίου για το ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ» είναι οι ακόλουθες:

1. Νόμος 4052/2012
2. Νόμος 4093/2012
3. Νόμος 4152/2013
4. ΑΠΟΦ. 5072/6/2013 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
5. ΑΠΟΦ. 28153/126/2013 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
6. ΑΠΟΦ. 29502/85/2014 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
7. ΑΠΟΦ. 49327/10702/2014
8. ΑΠΟΦ. 32143/Δ1.11288/2018 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
9. ΑΠΟΦ. 40090/Δ1.14024/2018 2018 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
10. Νόμος 4623/2019
11. ΑΠΟΦ. 36542/1007/2019 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης



Δομή του ΕΡΓΑΝΗ

Το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ έχει δημιουργηθεί με βάση τα έντυπα που χρησιμοποιούσαν το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) και ουσιαστικά ψηφιοποιεί την προϋπάρχουσα γραφειοκρατία. Η διαδικασία αυτού του είδους της ψηφιοποίησης αποτυπώνεται και στα ίδια τα έντυπα που χρησιμοποιούνται τα οποία εν πολλοίς, είναι τα προϋπάρχοντα έντυπα των προαναφερθέντων οργανισμών. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ ακολουθεί την παραπάνω λογική των εντύπων και στην σημερινή της μορφή έχει τα ακόλουθα κύρια επιμέρους περιεχόμενα κατά υποκατηγορία:

ΜΗΤΡΩΑ	ΣΕΠΕ	ΟΑΕΔ	ΕΙΔΙΚΑ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ	ΧΡΗΣΤΕΣ
Εργοδότη	Πρόσληψη	Πρόσληψη	Κοινοφελούς	Ομαδικές υποβολές	Εξωτερικοί χρήστες
Παραρτήματα	Πίνακες Προσωπικού Υπερωρία / Υπερεργασία Μερική /εκ περιτροπής Επιχειρησιακές συμβάσεις Ετήσιες άδειες	Οικειοθελής αποχώρηση Καταγγελίες σύμβασης Ορισμένου χρόνου	Κατάρτισης Πρακτικής Μαθητείας	Ερωτηματολόγια	

Αναλυτικότερα, η συσχέτιση τους ανά έντυπο (Ε3 - Ε11) είναι η ακόλουθη:



Το ΕΡΓΑΝΗ είναι διασυνδεδεμένο με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ για την άντληση στοιχείων του εργοδότη (όπου γίνεται η αρχική καταγραφή και συντήρηση στοιχείων εργοδότη) και το Τaxis από το οποίο αντλούνται στοιχεία εργοδοτών και εργαζομένων. Παράλληλα είναι και διασυνδεδεμένο και με το Sepe.net για τα στοιχεία Ιατρών Εργασίας και Τεχνικών Ασφαλείας.

Πέντε (5) από τα αναφερόμενα έντυπα έχουν αυστηρά ατομικό χαρακτήρα δηλαδή υποβάλλονται για ένα φυσικό πρόσωπο κάθε φορά, ενώ οκτώ (8) παρέχουν την δυνατότητα και ομαδικής υποβολής για περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα.



ΑΤΟΜΙΚΑ

Ε3.1, Ε3.2, Ε3.3, Ε3.4, Ε10

ΑΤΟΜΙΚΑ/
ΟΜΑΔΙΚΑ

Ε3, Ε4, Ε5, Ε6, Ε7, Ε8, Ε9, Ε11

Στο πλαίσιο βελτίωσης των διαδικασιών επικοινωνίας και εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων με την ΑΠΟΦ. 40090/Δ1.14024/2018 Υπ. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης της 19 Ιουλίου 2018 δόθηκε η δυνατότητα, πέραν της υποβολής μέσω εφαρμογής, υποβολής δύο (2) εντύπων και μέσω SMS για επιπλέον διευκόλυνση των χρηστών.

ΜΕΣΩ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣΕ3, Ε3.1, Ε3.2, Ε3.3, Ε3.4,
Ε4, Ε5, Ε6, Ε7, Ε8, Ε9, Ε10, Ε11ΕΦΑΡΜΟΓΗ /
SMS

Ε4, Ε8

Για έξι (6) από τα δεκατρία (13) συνολικά έντυπα που προβλέπονται, απαιτείται η υποβολή και συνημμένων εγγράφων, με όλες τις ανάλογες συνέπειες στον όγκο των τηρουμένων αρχείων. Αντίστοιχα, για πέντε (5) από τα δεκατρία (13) συνολικά έντυπα που προβλέπονται, απαιτείται η υπογραφή του εργαζόμενου ή ανάλογη εξώδικη δήλωση του εργοδότη.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΕ3.2, Ε3.4,
Ε5 (ή εξωδ), Ε6(ή εξωδ), Ε9

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

Ε3.2, Ε3.4,
Ε5, Ε6, Ε9, Ε10,

Από την μελέτη μας καταγράψαμε ότι για τα δέκα (10) έντυπα που αφορούν εργαζόμενους προβλέπονται συνολικά 2.773 πεδία δηλαδή κατά μέσο όρο 277 πεδία όπως φαίνεται και στον παρακάτω πίνακα. Τα έντυπα που αφορούν προγράμματα κοινωνικού/μαθητεία/πρακτική/κατάρτιση δεν περιλαμβάνονται σε αυτή την καταγραφή.

ΕΝΤΥΠΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΕΔΙΑ
E3	ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ (ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟ	277
E4	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	278
E5	ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ	278
E6 (Ε/Υ)	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	278
E6 (Υ)	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	277
E7	ΒΕΒΑΙΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ	277
E8	ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	278
E9	ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ Ή/ΚΑΙ ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	278
E10	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ή ΟΜΟΙΑΣ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	274
E11	ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	278
ΑΘΡΟΙΣΜΑ		2.773
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ		277

Από το σύνολο των 277 πεδίων του προαναφερθέντος μέσου όρου τα 129, δηλαδή το 47%, είναι ελεύθερα πεδία, ενώ τα 144 δηλαδή το 53%, διαθέτουν διαφόρων ειδών λίστες επιλογής



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΠΛΗΘΟΣ	%
ΤΙΜΕΣ (1/2)	27	10%
ΟΠΣ ΙΚΑ	52	19%
ΛΙΣΤΑ ΕΡΓΑΝΗ	65	24%
ΕΛΕΥΘΕΡΑ	129	47%

Το γεγονός αυτό από μόνο του αποτελεί ένδειξη της δυσκολίας που υπάρχει στην μηχανογραφική επεξεργασία των δεδομένων που περιέχονται στα πεδία από μία τόσο εκτεταμένη βάση δεδομένων. Η τελευταία ετήσια έκθεση (ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΕΡΓΑΝΗ ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2018) μας δίνει μια αίσθηση των συνολικών μεγεθών που καταγράφονται και αφορούν τις υποβολές των πινάκων Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

Αριθμός επιχειρήσεων	310.364
Αριθμός επιχειρήσεων που απασχολούν εργαζόμενους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου	257.313
Αριθμός εργαζομένων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου	1.996.723
Αριθμός εργαζομένων (φυσικά πρόσωπα) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου	1.907.945

Κυριότερα Προβλήματα του ΕΡΓΑΝΗ

Σύμφωνα με το σκοπό του ΕΡΓΑΝΗ, θα έπρεπε αφενός, να συμβάλει στη μείωση της γραφειοκρατίας που αντιμετωπίζουν οι εργοδότες και, αφετέρου, να είναι ένα πληροφορικό σύστημα που καθιστά πιο αποτελεσματική την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και ευκολότερο τον έλεγχο από τις αρμόδιες Αρχές.

Ήδη σήμερα μετά από εμπειρία χρήσης 5 ετών και με βάση όσα έχουν αναφέρει επιχειρήσεις-μέλη ΣΕΒ σε τρεις (3) συναντήσεις εργασίας που διοργανώθηκαν το διάστημα Νοέμβριος 2018 – Μάρτιος 2019 παρατηρούνται μείζονα ζητήματα.



1. Βασικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η επιχείρηση στην εφαρμογή του ΕΡΓΑΝΗ στο έντυπο Ε8

1	Ευθύνη καταχώρησης υπερεργασίας/ υπερωρίας από τον άμεσο ή τον έμμεσο εργοδότη
2	Πως (δεν) βλέπουμε στο ΕΡΓΑΝΗ το υπόλοιπο των εγκεκριμένων υπερωριών (30-120 ώρες)
3	Στα οικοδομικοτεχνικά έργα γιατί υπάρχει αναγκαιότητα δήλωσης υπερωριών αφού υφίσταται ακόμα το ΒΗΔΑΠ.
4	Περιπτώσεις υπέρβασης του ορίου των 30/120 ωρών λόγω εκτεταμένης προσυμπλήρωσης μεγάλων διαστημάτων λόγω αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού χρονικών ορίων υπερωρίας
5	Δυσκολίες στην δήλωση λήξης υπερωρίας σε ώρες εκτός ωραρίου. Αδυναμία εκ των υστέρων λήξης ωραρίου σε χρόνο προγενέστερο του δηλωθέντος
6	Προβλήματα στην δήλωση υπερεργασίας – υπερωρίας λόγω λανθασμένης δήλωσης 5ημέρου / 6ημέρου
7	Αδυναμία δήλωσης ελαστικότητας σε προσέλευση- αποχώρηση με αποτέλεσμα να δηλώνονται άσκοπα υπερεργασία/υπερωρία
8	Περιπτώσεις ανάλωσης των εγκεκριμένων ορίων 30 -120 ωρών λόγω έκτακτης αντικατάστασης υπαλλήλων
9	Υπολογισμός – δήλωση υπερεργασίας / υπερωρίας σε καθημερινά μεταβαλλόμενο ωράριο και σε μερικώς απασχολούμενους
10	Δήλωση υπερωρίας με κενό μετά την λήξη της βάρδιας (υποχρεωτική ανάπαυση)
11	Χορήγηση δυνατότητας ανοίγματος προηγούμενης καρτέλας Ε8 –αλλαγή – επανυποβολή
12	Τρόπος απεικόνισης σύμβασης δανεισμού για μικρό διάστημα και δήλωση υπερωριών δανειζομένων

2. Βασικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η επιχείρηση στην εφαρμογή του ΕΡΓΑΝΗ ανά υποβαλλόμενο έντυπο (Ε3-11)

1	Οι χρήστες ΕΡΓΑΝΗ βλέπουν μισθούς προ του 2014
2	Τι γίνεται σε περιπτώσεις αλλαγής ωραρίου που επιφέρει αλλαγή αποδοχών
3	Προβλήματα δήλωσης από εργοδηγούς σε εργοτάξια
4	Αναζήτηση προσλήψεων με βάση την ημερομηνία πρόσληψης - χρηστικότητα εντύπου πρόσληψης
5	Επικαιροποίηση στοιχείων Τεχνικού Ασφαλείας σε περιπτώσεις αλλαγής
6	Αναγκαιότητα διαχείρισης ανάκλησης αναγγελίας πρόσληψης λόγω μη εμφάνισης για εργασία
7	Μεταφορά εργαζομένων σε άλλη εταιρία λόγω εξαγοράς - συγχώνευσης
8	Δήλωση αποχώρησης λόγω συνταξιοδότησης
9	Δεν υφίσταται πρόβλεψη σχετικά με τους στρατευμένους μισθωτούς που δεν επιθυμούν να επιστρέψουν στην εργασία τους μετά τη λήξη της στρατιωτικής τους θητείας και της υποχρέωσης υποβολής του Ε5 Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης Μισθωτού με την υπογραφή του εργαζομένου
10	Σε περίπτωση ανανέωσης σύμβασης ορισμένου χρόνου δεν υπάρχει δυνατότητα να δηλωθεί στο ΕΡΓΑΝΗ
11	Δεν υπάρχει δυνατότητα ομαδικής υποβολής (εισαγωγή από αρχείο XML) του εντύπου Ε7 σε ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης.



- | | |
|----|--|
| 12 | Δεν υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης των εντύπων Ε3, Ε4, Ε7 κοκ για πολλούς εργαζόμενους ταυτόχρονα με τη χρήση πρεπιλεγμένου φίλτρου, πχ ΑΦΜ. |
|----|--|

3. Οριζόντια προβλήματα της εφαρμογής ΕΡΓΑΝΗ και αξιοποίηση δεδομένων

1	Στελέχωση Δομής τηλεφωνικής υποστήριξης ΕΡΓΑΝΗ
2	Επαναξιολόγηση της συνολικής διαδικασίας (ψηφιοποίηση της προηγούμενης γραφειοκρατίας)
3	Να βγαίνει αυτόματα το σύνολο των πραγματοποιηθεισών υπερωριών από την ΕΡΓΑΝΗ
4	Εναλλακτική αποστολή e mail αντί για SMS
5	Δήλωση υπερεργασίας / υπερωρίας σε μερικώς απασχολούμενους
6	Αναζήτηση προσλήψεων με βάση την ημερομηνία πρόσληψης - χρηστικότητα εντύπου πρόσληψης
7	Δυνατότητα υποβολών μέσω API
8	Ημέρα / συχνότητα συντήρησης ΕΡΓΑΝΗ (θέση εκτός λειτουργίας)
9	Επικαιροποίηση στοιχείων Τεχνικού Ασφαλείας σε περιπτώσεις αλλαγής
10	Καθυστέρηση ενημέρωσης από τον ΟΑΕΔ σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης χειρόγραφης ενημέρωσης
11	Αναγκαιότητα ενοποίησης ΕΡΓΑΝΗ – sepe.net, αλλά και ΕΦΚΑ για συμβατότητα του συνόλου των απαιτούμενων στοιχείων (π.χ. σύγχρονες ειδικότητες)
12	Ελεύθερη πρόσβαση και αξιοποίηση από επιχειρήσεις και φορείς των δημόσιων δεδομένων (ΕΡΓΑΝΗ, ΕΦΚΑ, ΟΑΕΔ, ΣΕΠΕ κλπ)
13	Εισαγωγή επιλογής φίλτρων στις Αναζητήσεις ΣΕΠΕ & ΟΑΕΔ όχι μόνο "Υποβολή από.....έως....." αλλά και "έναρξη ή λήξη από....έως....".
14	Δυνατότητα συστήματος Εργάνη, για διατήρηση όλων των πεδίων της τελευταίας πρόσληψης όχι μόνο των Σταθερών Στοιχείων
15	Αυτόματη εμφάνιση των ενεργών εργαζόμενων (όπως στον Ετήσιο Πίνακα) και στο Συμπληρωματικό Ωραρίου (με όλα τα στοιχεία εκπροσώπου, γιατρού και τεχνικού) για άμεση χρήση, συνοδευτικά με το αρχείο pdf με το πρόγραμμα εργασίας των εργαζόμενων για ταχύτητα της διαδικασίας, Αποφυγή φόρτωσης του αρχείου .xml με τα στοιχεία των εργαζόμενων μιας και είναι ήδη γνωστά στο ΕΡΓΑΝΗ
16	Μορφοποίηση εκ νέου του layout (διάταξη-στήσιμο) των εντύπων, συμπύκνωση σε μια σελίδα με τα απαραίτητα πεδία ή εναλλακτικά στην οθόνη να εμφανίζονται όλα τα πεδία αλλά στην εκτύπωση μόνο τα υποχρεωτικά και συμπληρωμένα
17	Κατάργηση του αρχικού & ετήσιου πίνακα προσωπικού μιας και με την κάθε πρόσληψη και λύση ενημερώνεται καθημερινά το σύστημα.
18	Επιμήκυνση της προθεσμίας 4 ημερών για δήλωση οικειοθελούς αποχώρησης και καταγγελίας σύμβασης

Πολλές επιχειρήσεις – μέλη ΣΕΒ όντας μεγάλες σε μέγεθος χρησιμοποιούν σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα ανθρώπινου δυναμικού (HRIS) και διαθέτουν πολύ έμπειρους χρήστες οι οποίοι είναι και 'χρήστες' του ΕΡΓΑΝΗ. Σε αρκετές μάλιστα περιπτώσεις τα ήδη χρησιμοποιούμενα πληροφορικά συστήματα των επιχειρήσεων είναι πολύ πιο σύνθετα (χωρίς φυσικά να έχουν τους 'όγκους' δεδομένων) του ΕΡΓΑΝΗ. Διατύπωσαν τη θέση ότι είναι απαραίτητη η ενίσχυση με απλοποιημένη



διαδικασία της διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων. Συνοψίζοντας όλα τα προηγούμενα τα σημαντικότερα προβλήματα είναι τα ακόλουθα:

Τα σημαντικότερα προβλήματα του ΕΡΓΑΝΗ

- **Υποβολή του εντύπου Ε3 το αργότερο την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο**

Δυσχέρεια : Δεν υφίσταται διάταξη ή πρόβλεψη που να αφορά σε διαδικασία ανάκλησης αναγγελίας πρόσληψης ή άλλου εντύπου με αποτέλεσμα αν η πρόσληψη τελικώς δεν πραγματοποιηθεί, απαιτείται υποβολή «οικειοθελούς αποχώρησης», την ίδια ημέρα (της προσλήψεως).

Πρόταση : Πρόβλεψη για δυνατότητα ακύρωσης της πρόσληψης, εφόσον πρόκειται για την ίδια ημέρα με την ημέρα έναρξης της σύμβασης εργασίας, ή, ειδικώς και μόνον γι' αυτήν την περίπτωση, η κατ' εξαίρεση υποβολή του εντύπου οικειοθελούς αποχώρησης, χωρίς την υπογραφή του εργαζομένου.

- **Λόγω της δομής του εντύπου Ε8, ο εργοδότης καλείται να προδηλώσει τον χρόνο υπερεργασίας ημερησίως**

Δυσχέρεια : Η υπερεργασιακή απασχόληση συσχετίζεται αποκλειστικά με την υπέρβαση του συμβατικού εβδομαδιαίου ωραρίου των 40 ωρών που πραγματοποιείται μόνον κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος. Ως εκ τούτου, εάν εξαντλείται το ημερήσιο νόμιμο ωράριο κάποιες από τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος ενώ τις υπόλοιπες εργάσιμες ημέρες η απασχόληση είναι αναλόγως μικρότερη, δηλαδή δεν φθάνει τα όρια του νομίμου ημερησίου ωραρίου, τότε, εάν το σύνολο των ωρών απασχολήσεως εντός των εργάσιμων ημερών της εβδομάδος δεν υπερβαίνει τις 40 ώρες, δεν μπορεί να γίνει λόγος για πραγματοποίηση υπερεργασίας. Π.χ., εάν εργαζόμενος σε πενθήμερη εβδομαδιαία βάση και με εβδομαδιαίο συμβατικό ωράριο 40 ωρών, απασχοληθεί τρεις από τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος επί 8 ώρες, μία ημέρα επί 9 ώρες και μία ημέρα επί 7 ώρες (π.χ. λόγω αδικαιολόγητης απουσίας του κατά μία ώρα), συγκεντρώνει 40 ώρες ως σύνολο ωρών εβδομαδιαίας απασχολήσεως. Στην περίπτωση αυτή δεν έχει πραγματοποιηθεί υπερεργασία.

Πρόταση : Για οποιαδήποτε διαφοροποίηση του δηλωθέντος ωραρίου, η οποία δεν συνιστά υπερωρία (δηλαδή και για ώρες που θα εμφανισθούν στο τέλος της εβδομάδας ως ώρες υπερεργασίας), να υποβάλλεται Ε4 και μόνον για τις υπερωρίες να υποβάλλεται Ε8.

- **Δεν υφίσταται δυνατότητα δήλωσης / ακύρωσης της υπερωριακής απασχόλησης μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος πραγματοποίησής της, ούτε κατ' εξαίρεση.**

Δυσχέρεια : Μεγάλη ανελαστικότητα. Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, υπό αυστηρές προϋποθέσεις και για περιορισμένο αριθμό ωρών θα έπρεπε να προβλέπεται η δυνατότητα



δήλωσης / ακύρωσης της υπερωριακής απασχόλησης και μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος δήλωσης / πραγματοποίησής της.

Πρόταση : Χορήγηση της δυνατότητας δήλωσης /ακύρωσης της υπερωριακής απασχόλησης και μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος πραγματοποίησής της, για περιορισμένο αριθμό ωρών κατ' έτος ανά εργοδότη και υπό συγκεκριμένες, αυστηρές προϋποθέσεις, οι οποίες θα σχετίζονται με το είδος ή την δραστηριότητα της επιχείρησης και τον αριθμό του απασχολούμενου σε αυτήν προσωπικού.

- **Δεν υφίσταται πρόβλεψη για την περίπτωση μεταβίβασης επιχειρήσεων, εγκαταστάσεων ή τμημάτων εγκαταστάσεων ή επιχειρήσεων (ΠΔ 178/2002).**

Δυσχέρεια : Μολονότι, βάσει της νομοθεσίας, προβλέπεται η αυτοδίκαιη (εκ του νόμου) μεταβίβαση της εργασιακής σχέσεως από τον μεταβιβάζοντα στον διάδοχο, η σύμβαση εργασίας δεν μπορεί να καταγγελθεί από τον εργοδότη λόγω της μεταβίβασης και η τυχόν οικειοθελής αποχώρηση του εργαζόμενου από τον μεταβιβάζοντα, λόγω της μεταβίβασης, θεωρείται άκυρη, οι υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, ελλείπει ειδικής προβλέψεως στο ΕΡΓΑΝΗ, υποδεικνύουν την υποβολή οικειοθελούς αποχωρήσεως από τον μεταβιβάζοντα και την πρόσληψη από τον διάδοχο.

Πρόταση : Θα μπορούσε να δημιουργηθεί ειδικό έντυπο που να αφορά την συγκεκριμένη περίπτωση.

- **Θέση του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ εκτός λειτουργίας κάθε Τετάρτη από τις 16.00 έως 21.00, για λόγους τακτικής συντήρησης.**

Δυσχέρεια : Δεν υφίσταται πρόβλεψη σχετικά με υποβολές που δεν ήταν δυνατόν να προγραμματισθούν (προβλεφθούν) εκ των προτέρων και πρέπει να πραγματοποιηθούν κατά το χρόνο που το ΕΡΓΑΝΗ δεν λειτουργεί λόγω τακτικής συντήρησης με αποτέλεσμα οι εκπρόθεσμες υποβολές, εξαιτίας της θέσης του ΕΡΓΑΝΗ εκτός λειτουργίας λόγω τακτικής συντήρησης, να συνεπάγονται την επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

Πρόταση : Κατά το χρονικό διάστημα που το ΕΡΓΑΝΗ βρίσκεται εκτός λειτουργίας λόγω τακτικής συντήρησης, θα μπορούσε να προβλεφθεί η δυνατότητα υποβολής των σχετικών εντύπων ενδεχομένως μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



Προτάσεις αλλαγών στο ΕΡΓΑΝΗ

Οι Ομάδες Εργασίας του ΣΕΒ για την αντιμετώπιση των προβλημάτων εφαρμογής του ΕΡΓΑΝΗ επεξεργάστηκαν μια σειρά προτεινόμενων παρεμβάσεων και αλλαγών για τη βελτίωση της λειτουργικότητας και αποτελεσματικότητας του¹.

Η λογική των προτάσεων αλλαγών εξυπηρετείται από τα ακόλουθα τέσσερα (4) βήματα:



- **Τυποποίηση πεδίων / πινάκων**

- Επανασχεδιασμός με απλοποίηση / ενοποίηση και αναδιαμόρφωση υφισταμένων εντύπων (με τις απολύτως απαραίτητες προσθήκες-διαγραφές πεδίων των πινάκων)



- **Αναδιαμόρφωση Υφισταμένων Εντύπων με τους νέους πίνακες**

- Αναδιαμόρφωση υπάρχουσας δομής Εντύπων (Ε3-Ε11) με απλοποίηση / ενοποίηση (με τις απαραίτητες προσθήκες-διαγραφές πεδίων των πινάκων)



- **Πρόταση νέων εντύπων με τροποποίηση περιεχομένου**

- Διαμόρφωση Εντύπων (Ε3-Ε11) νέας μορφής με τροποποίηση περιεχομένου αυτών



- **Τελικός στόχος απλοποίησης**

- Διαμόρφωση νέων Εντύπων (Ε1-Ε8) νέας μορφής με απλοποίηση περιεχομένου

Στο **1ο βήμα ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΔΙΩΝ / ΠΙΝΑΚΩΝ** επιχειρείται ο εξορθολογισμός των υφισταμένων εντύπων τα οποία εν πολλοίς συνεχίζουν να ακολουθούν την λογική των εντύπων που



- **Τυποποίηση πεδίων / πινάκων**

- Επανασχεδιασμός με απλοποίηση / ενοποίηση και αναδιαμόρφωση υφισταμένων εντύπων (με τις απολύτως απαραίτητες προσθήκες-διαγραφές πεδίων των πινάκων)

χρησιμοποιούσαν οι φορείς Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) πριν την δημιουργία του ΕΡΓΑΝΗ. Υπάρχει λοιπόν η αναγκαιότητα όλα τα έντυπα να αποκτήσουν κατ' αρχήν ενιαία λογική και μορφή (τυποποίηση) ως προϋπόθεση για την αναδιαμόρφωση τους. Ως πρώτο βήμα κρίνεται απαραίτητο οι πίνακες να ενταχθούν σε κατηγορίες.

¹ Η επεξεργασία και οι προτάσεις ΔΕΝ αφορούν τα έντυπα 3.1, 3.2, 3.3 και 3.4 γιατί ουσιαστικά τα έντυπα αυτά είναι υποκλάδοι του εντύπου Ε3, ακολουθούν την ίδια ακριβώς λογική στην συμπλήρωσή τους και συνεπώς τα ίδια συμπεράσματα και προτάσεις μπορεί να υλοποιηθούν και σε αυτά τα έντυπα.



Προχωρήσαμε λοιπόν στην διαδικασία αυτή τροποποιώντας τους επί μέρους πίνακες ως προς το περιεχόμενο τους αλλά και την ονομασία των πεδίων και κατηγοριοποιήσαμε τους υφιστάμενους πίνακες στις ακόλουθες τέσσερις μεγάλες (4) κατηγορίες:

Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ - ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ

Β) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΣΗΣ

Δ) ΟΜΑΔΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ, ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΕΡΩΡΙΑ, ΑΔΕΙΕΣ κλπ

Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ Για την πρώτη κατηγορία η τυποποίηση ακολουθεί την λογική των ήδη χρησιμοποιούμενων εντύπων και αποτυπώνεται στα ακόλουθα

Α1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Α.Μ.Ε.					ΑΦΜ				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ									
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΠΤΛΟΣ									
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ		ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ		ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Ο.Υ.			ΟΝΟΜΑΣΙΑ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ			ΟΝΟΜΑΣΙΑ						
ΕΔΡΑ-ΟΔΟΣ					ΑΡ		ΤΚ		ΔΗΜΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ			ΦΑΞ			E-MAIL			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ						
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ									
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									

Α2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	

Α3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ					Κ.Α.Δ.				
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ					ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ				
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ									
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΟΔΟΣ		ΑΡ		ΤΚ		ΔΗΜΟΣ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ			E-MAIL				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΔΡΕΣ			ΓΥΝΑΙΚΕΣ			ΑΝΗΛΙΚΟΙ		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ		
Α.Φ.Μ.			ΑΜΚΑ				
ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ			ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)					ΙΣΧΥ ΕΩΣ		
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ		
Α.Φ.Μ.			ΑΜΚΑ				
ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ			ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)					ΙΣΧΥ ΕΩΣ		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΧΩΡΑ		ΑΝΔΡΕΣ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ		ΑΝΗΛΙΚΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ



Α4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ				
ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ
Α.Φ.Μ.				Α.Μ.Κ.Α.
Α.Δ.Τ.	ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ				
ΥΠΟΓΡΑΦΗ			ΣΦΡΑΓΙΔΑ	

Αναφορικά με τα στοιχεία που αναφέρονται στους παραλήπτες των υποβαλλομένων εντύπων προτείνεται η ακόλουθη ενιαία μορφή σε όλα τα έντυπα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ -ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ		ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.		ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.	
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	

Β) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ Για την δεύτερη κατηγορία ενοποιούνται και συγκεντρώνονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για εργαζόμενους στην ακόλουθη μορφή:

Β1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ									
ΕΠΩΝΥΜΟ					ΟΝΟΜΑ				
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ					ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ				
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ					ΦΥΛΟ				
Α.Μ.Κ.Α.					Α.Μ.Α.				
Α.Φ.Μ.					Δ.Ο.Υ.				
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ									
ΚΑΤΟΙΚΟΣ-ΟΔΟΣ					ΑΡ.		Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΚΙΝΗΤΟ						E-MAIL	
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η		ΑΓΑΜΟΣ/Η		ΔΙΑΖΕΥΤΜΕΝΟΣ/Η		ΧΗΡΟΣ/Α		ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ	
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ									
ΠΑΡΑΤΗΤΗΡΗΣΕΙΣ									
Β2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ									
ΤΥΠΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ				ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ				
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ			ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμόδιος Υπηρεσίας)					Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ			ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΠΟΧΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ					Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ			ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
Β3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ									
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ									
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ									
ΓΛΩΣΣΕΣ									
ΛΟΙΠΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ									

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΣΗΣ Η τρίτη κατηγορία, είναι ουσιαστικά η καρδιά του ΕΡΓΑΝΗ, και επιχειρεί να συγκεντρώσει όλες τις μορφές σχέσης επιχείρησης – εργαζομένου:



Γ1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ) ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ			ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης)			ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ			
ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ				ΕΡΓΑΤΗΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ									
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΑΠΟ		ΕΩΣ	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						ΚΩΔ			
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ				ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ		ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ			
ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ		ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ			
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ									
ΗΛΘΕ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Ή ΞΕΝΗ ΧΩΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ		ΝΑΙ		ΟΧΙ					
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΙΑ (ΧΩΡΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ)									
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ		ΝΑΙ		ΟΧΙ					
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΑΕΔ		ΝΑΙ		ΟΧΙ					
ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ									
Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		ΝΑΙ		ΟΧΙ					
ΑΝ ΝΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΕ		ΑΦΜ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΑΜΚΑ			
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ									

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ ΠΡΩΤ.	ΗΜ/ΝΙΑ
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ		

Γ2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ) ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ									
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ				ΕΡΓΑΤΗΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΑΠΟ		ΕΩΣ	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						ΚΩΔ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ					
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ				ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ		ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ			
ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΕ ΕΘΕΛΟΥΣΙΑ ΕΞΟΔΟ		ΝΑΙ		ΟΧΙ					
ΕΠΙΔΟΘΗΚΕ ΜΕ ΕΞΩΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ		ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							

Γ3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ (ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΤΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ) -ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ									
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ				ΕΡΓΑΤΗΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΑΠΟ		ΕΩΣ	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						ΚΩΔ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ		ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ		ΝΑΙ		ΟΧΙ					
ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ				ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ				ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ					
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							



Γ4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ (ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ / ΜΟΝΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ) -ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ									
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ				ΕΡΓΑΤΗΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)				ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΑΠΟ	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)				ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						ΚΩΔ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ		ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ						ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ (ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ)						ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ				ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ					

Γ5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ –ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ									
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ				ΕΡΓΑΤΗΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)				ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΕΡΓΟΥ			
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)				ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						ΚΩΔ			
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ						ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ				ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ				ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ				ΛΗΞΗ ΣΥΜΠΕΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΟΥ		ΑΛΛΟ	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									

Δ) ΟΜΑΔΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ, ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΥΠΕΡΩΡΙΑ, ΑΔΕΙΕΣ κλπ

Στην τέταρτη και τελευταία κατηγορία μορφοποιούνται και τυποποιούνται ομαδικοί πίνακες ως ακολούθως:



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
A/A
A.Φ.Μ.
A.Μ.Κ.Α.
ΑΡ. ΜΗΤΡ. Ι.Κ.Α
ΕΠΩΝΥΜΟ
ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
ΦΥΛΟ
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
ΟΙΚΟΓ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΕΡΓ.-ΥΠΑΛ.)
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΔΕΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓ. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΠΡΟΫΠ. (ΕΤΗ)
ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΟΣΛ. ΟΑΕΔ
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΩΡΕΣ ΔΙΑΔΕΙΜΜΑΤΟΣ -ΔΙΑΚΟΠΗΣ
ΗΜ/ΝΙΑ ΤΡΟΠ. ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΜΕΙΚΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ / ΥΠΕΡΩΡΙΑ
A/A
A.Φ.Μ.
A.Μ.Κ.Α.
ΑΡ. ΜΗΤΡ. Ι.Κ.Α
ΕΠΩΝΥΜΟ
ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΕΡΓ.-ΥΠΑΛ.)
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ
ΑΠΟ ΩΡΑ
ΕΩΣ ΩΡΑ
ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ/ΑΡ ΠΡΩΤ. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΣΕ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΔΕΙΑΣ
A/A
A.Φ.Μ.
A.Μ.Κ.Α.
ΑΡ. ΜΗΤΡ. Ι.Κ.Α
ΕΠΩΝΥΜΟ
ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΠΡΟΫΠ. (ΕΤΗ)
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
ΧΟΡΗΓΗΘΕΙΣΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΑΔΕΙΑΣ
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ
ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΗΜ/ΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ
ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ
ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΕΝΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΑΥΞΗΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΜΕΣΟΣΤΑΘΜΙΚΗ ΑΥΞΗΣΗ %
ΜΕΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
ΜΕΣΟΣΤΑΘΜΙΚΗ ΜΕΙΩΣΗ %
ΑΝΔΡΕΣ
ΓΥΝΑΙΚΕΣ
ΑΝΗΛΙΚΟΙ
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ



Στο 2ο βήμα ΑΝΑΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ



- Αναδιαμόρφωση Υφισταμένων Εντύπων με τους νέους πίνακες
- Αναδιαμόρφωση υπάρχουσας δομής Εντύπων (Ε3-Ε11) με απλοποίηση / ενοποίηση (με τις απαραίτητες προσθήκες-διαγραφές πεδίων των πινάκων)

αναπροσαρμόζονται τα υφιστάμενα έντυπα με τους πίνακες οι οποίοι έχουν δημιουργηθεί στο 1^ο βήμα. Μετά από αυτή τη προσαρμογή τα έντυπα (Ε3-Ε11) μετασχηματίζονται και ακολούθως παρουσιάζεται ενδεικτικά το **ΕΝΤΥΠΟ Ε3**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ -ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ									
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΑΕΔ					ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ				
ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.ΕΠ.Ε.					ΚΩΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Σ.ΕΠ.Ε.				
ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ					ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				

Α1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Α.Μ.Ε.					ΑΦΜ				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ									
ΔΙΑΚΡΙΠΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ									
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ			ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Ο.Υ.			ΟΝΟΜΑΣΙΑ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ			ΟΝΟΜΑΣΙΑ						
ΕΔΡΑ-ΟΔΟΣ			ΑΡ			ΤΚ			ΔΗΜΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ			ΦΑΞ			E-MAIL			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ						
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ									
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									

Α2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Α3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ					Κ.Α.Δ.				
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ					ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ				
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ									
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΟΔΟΣ			ΑΡ			ΤΚ			ΔΗΜΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ			ΦΑΞ			E-MAIL			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΔΡΕΣ				ΓΥΝΑΙΚΕΣ			ΑΝΗΛΙΚΟΙ	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ									
Α.Φ.Μ.	ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ				
ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ			ΑΜΚΑ						
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)			ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ						
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ				
Α.Φ.Μ.			ΑΜΚΑ						
ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ			ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ						
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)					ΙΣΧΥ ΕΩΣ				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΧΩΡΑ	ΑΝΔΡΕΣ				ΓΥΝΑΙΚΕΣ			ΑΝΗΛΙΚΟΙ	ΣΥΝΟΛΟ



ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ.		ΑΜΚΑ			
ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΡΕΣ		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)				ΙΣΧΥ ΕΩΣ	
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ.		ΑΜΚΑ			
ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΡΕΣ		ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ			
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)				ΙΣΧΥ ΕΩΣ	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΧΩΡΑ		ΑΝΑΡΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ	
		ΓΥΝΑΙΚΕΣ		ΑΝΗΛΙΚΟΙ	
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ		ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.		ΗΜ/ΝΙΑ	
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ					

B1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ		ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ		ΦΥΛΟ	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ		Α. Μ. Α.	
Α.Μ.Κ.Α.		Δ.Ο.Υ.	
Α.Φ.Μ.		ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	
ΚΑΤΟΙΚΟΣ-ΟΔΟΣ		ΑΡ.	Τ.Κ.
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΔΗΜΟΣ	E-MAIL
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η	ΑΓΑΜΟΣ/Η	ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η	ΧΗΡΟΣ/Α
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ		ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

B2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΤΥΠΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμόδιας Υπηρεσίας)	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΠΟΧΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ	Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ

B3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ
ΓΛΩΣΣΕΣ
ΛΟΙΠΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ

G1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ) ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης)	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ		
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	ΔΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	ΠΛΗΡΗΣ	ΜΕΡΙΚΗ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	ΚΩΔ	
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ
ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ	
ΗΛΘΕ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Ή ΞΕΝΗ ΧΩΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ		
ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΙΑ (ΧΩΡΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΑΕΔ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΑΝ ΝΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΕ	ΑΦΜ	ΑΜΚΑ
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	



Στο 3ο βήμα ΠΡΟΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ αλλάζει η

Βήμα 3

- Πρόταση νέων εντύπων με τροποποίηση περιεχομένου
- Διαμόρφωση Εντύπων (Ε3-Ε11) νέας μορφής με τροποποίηση περιεχομένου αυτών

φιλοσοφία των εντύπων και αυτά ακολουθούν νέα λογική. Δημιουργείται ένα έντυπο για την επιχείρηση, ένα έντυπο για τον εργαζόμενο και ένα έντυπο προσδιορισμού της σχέσης μεταξύ αυτών. Επιπρόσθετα παραμένουν τα λοιπά πληροφοριακά έντυπα με την απαραίτητη προσαρμογή. Τα έντυπα λοιπόν μειώνονται σε οκτώ (Ε1-Ε8) και μετά από αυτή τη προσαρμογή τα έντυπα (Ε3-Ε11) μετασχηματίζονται και ακολούθως παρουσιάζεται ενδεικτικά το **ΕΝΤΥΠΟ Ε1– ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**, το **ΕΝΤΥΠΟ Ε2 – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ** και το **ΕΝΤΥΠΟ Ε3 – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΣΗΣ**

ΕΝΤΥΠΟ Ε1– ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Α.Μ.Ε.					ΑΦΜ				
ΕΠΩΝΥΜΙΑ									
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ									
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ			ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ			ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Ο.Υ.			ΟΝΟΜΑΣΙΑ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ			ΟΝΟΜΑΣΙΑ						
ΕΔΡΑ-ΟΔΟΣ					ΑΡ	ΤΚ	ΔΗΜΟΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ			ΦΑΞ			E-MAIL			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ						
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ									
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
Α2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ						
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ						
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ						
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ						
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ						



Α3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ				Κ.Α.Δ.					
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ					ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ				
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ									
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΟΔΟΣ		ΑΡ.		ΤΚ		ΔΗΜΟΣ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΦΑΞ		E-MAIL					
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ		ΑΝΔΡΕΣ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ		ΑΝΗΛΙΚΟΙ			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ				
Α.Φ.Μ.					ΑΜΚΑ				
ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ					ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)					ΙΣΧΥ ΕΩΣ				
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ				
Α.Φ.Μ.					ΑΜΚΑ				
ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ					ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)					ΙΣΧΥ ΕΩΣ				
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΧΩΡΑ		ΑΝΔΡΕΣ		ΓΥΝΑΙΚΕΣ		ΑΝΗΛΙΚΟΙ		ΣΥΝΟΛΟ	

Α4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ									
ΕΠΩΝΥΜΟ					ΟΝΟΜΑ				
Α.Φ.Μ.					Α.Μ.Κ.Α.				
Α.Δ.Τ		ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ					
ΙΔΙΟΤΗΤΑ									
ΥΠΟΓΡΑΦΗ					ΣΦΡΑΓΙΔΑ				

ΕΝΤΥΠΟ Ε2 – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

Β1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ									
ΕΠΩΝΥΜΟ					ΟΝΟΜΑ				
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ					ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ				
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ					ΦΥΛΟ				
Α.Μ.Κ.Α.					Α. Μ. Α.				
Α.Φ.Μ.					Δ.Ο.Υ.				
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ									
ΚΑΤΟΙΚΟΣ-ΟΔΟΣ		ΑΡ.		Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΚΙΝΗΤΟ		E-MAIL					
ΕΙΓΑΜΟΣ/Η		ΑΓΑΜΟΣ/Η		ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η		ΧΗΡΟΣ/Α		ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ	
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ									
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
Β2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ									



ΤΥΠΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμόδιας Υπηρεσίας)		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΠΟΧΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ		Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
Β3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ -ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ			
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ			
ΓΛΩΣΣΕΣ			
ΛΟΙΠΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ			

ΕΝΤΥΠΟ Ε3 – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΣΗΣ

Ε3.Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ) ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης)		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ					
ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ					
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ			ΕΡΓΑΤΗΣ			ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ									
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΑΠΟ		ΕΩΣ	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)						ΚΩΔ			
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ				ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ		ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ			
ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ		ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ			
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ									
ΗΛΘΕ ΑΠΟ ΑΛΛΗ ΠΕΡΙΟΧΗ Ή ΞΕΝΗ ΧΩΡΑ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΤΟΥΣ							ΝΑΙ		ΟΧΙ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
ΑΝ ΝΑΙ ΠΟΙΑ (ΧΩΡΑ, ΔΗΜΟΣ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ)									
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΣΥΣΤΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΟΥ ΟΑΕΔ							ΝΑΙ		ΟΧΙ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΑΕΔ							ΝΑΙ		ΟΧΙ
ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ									
Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ							ΝΑΙ		ΟΧΙ
ΑΝ ΝΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΕ			ΑΦΜ			ΑΜΚΑ			
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
Ε3.Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ) ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΟΥ									
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ									
ΕΜΠΠΤΕΙ ΣΕ ΕΘΕΛΟΥΣΙΑ ΕΞΟΔΟ		ΝΑΙ		ΟΧΙ					
ΕΠΙΔΟΘΗΚΕ ΜΕ ΕΞΩΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ		ΝΑΙ		ΟΧΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							



Ε3.Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ (ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΤΕΣ/ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ) -ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ		ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ					ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ				ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ			ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ						
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ			ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			

Ε3.Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ (ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ / ΜΟΝΟΝ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ) -ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ		ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ			ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ (ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ)					ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ						
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ			ΥΠΟΓΡΑΦΗ /ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			

Ε3.Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ –ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΡΓΟΛΟΓΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ή ΕΡΓΟΥ

	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ				ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΠΕΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΟΥ		ΑΛΛΟ		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ								

Στο 4ο βήμα **ΤΕΛΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** προχωράμε σε ριζική περαιτέρω μείωση

Βήμα 4

- Τελικός στόχος απλοποίησης
- Διαμόρφωση νέων Εντύπων (Ε1-Ε8) νέας μορφής με απλοποίηση περιεχομένου

των εντύπων αλλά και των πεδίων που περιέχονται σε αυτά έτσι ώστε να καταστεί η ΕΡΓΑΝΗ πιο ευέλικτη και να καλύπτει τις απολύτως απαραίτητες ανάγκες. Για όλα τα πεδία που υπάρχουν σήμερα στο ΕΡΓΑΝΗ και δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση τους προτείνεται η πλήρης αφαίρεση από το



σύστημα. Με βάση τα παραπάνω τα έντυπα λοιπόν μειώνονται σε τέσσερα (4) και μετασχηματίζονται ως ακολούθως

Α) ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Το έντυπο αυτό, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την επιχείρηση, θα πρέπει να τηρείται (δημιουργία, μεταβολή, διαγραφή) στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ και από εκεί να αντλούνται για την χρήση από το ΕΡΓΑΝΗ. Ο χρήστης ΕΡΓΑΝΗ θα καταχωρεί **ΜΟΝΟΝ** ΑΜΕ ή ΑΦΜ και κωδικό υποκαταστήματος. Θα πρέπει να υπάρχει στο ΕΡΓΑΝΗ δυνατότητα προεπισκόπησης των στοιχείων της επιχείρησης (όπως αυτά τηρούνται στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ). Με βάση όλα όσα προαναφέρθηκαν για αλλαγή/προσαρμογή πεδίων το παραπάνω το έντυπο θα έχει την ακόλουθη μορφή στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ

Α1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Α.Μ.Ε.				ΑΦΜ					
ΕΠΩΝΥΜΙΑ									
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ									
ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ			ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
ΚΩΔΙΚΟΣ Δ.Ο.Υ.			ΟΝΟΜΑΣΙΑ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ			ΟΝΟΜΑΣΙΑ						
ΕΔΡΑ-ΟΔΟΣ				ΑΡ	ΤΚ			ΔΗΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ				ΦΑΞ			E-MAIL		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ				ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ					
ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ									
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
Α2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ				ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ				ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ				ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ				ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Κ.Α.Δ. ΔΕΥΤ/ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ				ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ					
Α3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ									
Α/Α ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΤΑ ΙΚΑ				Κ.Α.Δ.					
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ				ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΚ/ΤΟΣ					
ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ									
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΟΔΟΣ				ΑΡ	ΤΚ			ΔΗΜΟΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ				ΦΑΞ			E-MAIL		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΔΡΕΣ			ΓΥΝΑΙΚΕΣ			ΑΝΗΛΙΚΟΙ		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ									
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ									
ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ					
Α.Φ.Μ.				ΑΜΚΑ					
ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ				ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)						ΙΣΧΥ ΕΩΣ			
ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ									
ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ					
Α.Φ.Μ.				ΑΜΚΑ					
ΕΤΗΣΙΕΣ ΩΡΕΣ				ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
Α.Π. & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚ/ΚΩΝ (Τ.Α.)						ΙΣΧΥ ΕΩΣ			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗΝ ΧΩΡΑ									
ΑΝΔΡΕΣ			ΓΥΝΑΙΚΕΣ			ΑΝΗΛΙΚΟΙ			ΣΥΝΟΛΟ



Α4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ				
ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ
Α.Φ.Μ.				Α.Μ.Κ.Α.
Α.Δ.Τ.	ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
ΙΔΙΟΤΗΤΑ				
ΥΠΟΓΡΑΦΗ			ΣΦΡΑΓΙΔΑ	

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως το σύνολο των πεδίων αυτών θα τηρείται στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ και εκεί θα γίνεται η δημιουργία / μεταβολή / διαγραφή. Για τις συνήθεις καθημερινές εργασίες στο ΕΡΓΑΝΗ η επιχείρηση θα συμπληρώνει μόνο τα ακόλουθα πεδία (τα οποία με την είσοδο του χρήστη θα πρέπει να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα ως επιλογή)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			
Α.Φ.Μ..		ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
Α.Μ.Ε.		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	

Β) ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

Το έντυπο αυτό, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία εργαζομένου θα πρέπει να τηρούνται σε ανεξάρτητο αρχείο εργαζομένων το οποίο μπορεί να δημιουργηθεί είτε στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ είτε στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Ο εργαζόμενος θα πρέπει να έχει την ευθύνη δημιουργίας/μεταβολής και της ακρίβειας των στοιχείων του και το αρχείο αυτό θα πρέπει να συνδέεται άμεσα με το Τaxis. Θα πρέπει να προβλεφθεί στο έντυπο αυτό η αξιοποίηση διαθέσιμων εργαλείων της ΕΕ όπως ενδεικτικά το 'ψηφιακό πορτοφόλι'. Με βάση όλα όσα προαναφέρθηκαν για αλλαγή/προσαρμογή πεδίων το παραπάνω το έντυπο θα έχει την ακόλουθη μορφή

**ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ**

B1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ											
ΕΠΩΝΥΜΟ				ΟΝΟΜΑ							
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ				ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ							
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ				ΦΥΛΟ							
Α.Μ.Κ.Α.				Α.Μ.Α.							
Α.Φ.Μ.				Δ.Ο.Υ.							
ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ											
ΚΑΤΟΙΚΟΣ-ΟΔΟΣ				ΑΡ.		Τ.Κ.		ΔΗΜΟΣ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		ΚΙΝΗΤΟ						E-MAIL			
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η		ΑΓΑΜΟΣ/Η		ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ/Η		ΧΗΡΟΣ/Α		ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ			
ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ											
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ											
B2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ											
ΤΥΠΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ							
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΧΥΟΣ							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Η ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΜΕΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ				ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Αρμόδιος Υπουργός)				Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ				ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ				Εάν ΝΑΙ ΕΙΔΟΣ				ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ			
B3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ											
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ											
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ											
ΓΛΩΣΣΕΣ											
ΛΟΙΠΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ											

Για τις συνήθεις καθημερινές εργασίες στο ΕΡΓΑΝΗ η επιχείρηση θα συμπληρώνει μόνο τα ακόλουθα πεδία. Θεωρείται αυτονόητο ότι η αναβαθμισμένη έκδοση του ΕΡΓΑΝΗ θα διαθέτει τη δυνατότητα πολλαπλών/ μαζικών καταχωρήσεων όπως και σήμερα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ			
Α.Φ.Μ.		ΕΠΩΝΥΜΟ	
Α.Μ.Κ.Α.		ΟΝΟΜΑ	

Γ) ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΣΗΣ

Το έντυπο αυτό, που αποτελεί την ουσία και την καρδιά του ΕΡΓΑΝΗ, συνοψίζει όλες τις πιθανές μορφές διαμορφούμενης σχέσης μεταξύ επιχείρησης και εργαζόμενου και στην ουσία υποκαθιστά τα έντυπα Ε3,4,5,6,7. Όπως προαναφέρθηκε ο χρήστης ΕΡΓΑΝΗ θα καταχωρεί **ΜΟΝΟΝ** ΑΜΕ ή ΑΦΜ και κωδικό υποκαταστήματος για την επιχείρησης και αντίστοιχα **ΜΟΝΟΝ** ΑΜΚΑ ή ΑΦΜ για τον εργαζόμενο. Η επιχείρηση θα έχει τις ακόλουθες επιλογές α) πρόσληψη, β) οικειοθελής αποχώρηση, γ) καταγγελία σύμβασης. Με βάση όλα όσα προαναφέρθηκαν για αλλαγή/προσαρμογή πεδίων το παραπάνω το έντυπο θα έχει την ακόλουθη μορφή

**ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΣΗΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ			
Α.Φ.Μ.		ΕΠΩΝΥΜΙΑ		Α.Φ.Μ.		ΕΠΩΝΥΜΟ	
Α.Μ.Ε.		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		Α.Μ.Κ.Α.		ΟΝΟΜΑ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ) ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ							
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την πρώτη ημέρα πρόσληψης)		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ			
ΩΡΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ & ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΔΙΑΛΛΕΙΜΑΤΟΣ - ΔΙΑΚΟΠΗΣ			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ		ΕΡΓΑΤΗΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ							
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΑΠΟ		ΕΩΣ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΚΡΙΒΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)				ΚΩΔ			
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ		ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ		ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ			
ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΣ ΜΙΣΘΩΤΟΣ		ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΕΤΗ	
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ							
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΑΕΔ				ΝΑΙ		ΟΧΙ	
ΑΝ ΝΑΙ ΜΕ ΠΟΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ							
Η ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				ΝΑΙ		ΟΧΙ	
ΑΝ ΝΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΕ		ΑΦΜ		ΑΜΚΑ			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ							
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ					

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΟΥΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ – ΛΗΞΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ/ΕΡΓΟΥ							
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ		ΕΡΓΑΤΗΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ		ΛΗΞΗ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΟΥ		ΑΛΛΟ	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΕΡΓΟΥ	
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΑΠΟ		ΕΩΣ
ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ	
ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΕ ΕΘΕΛΟΥΣΙΑ ΕΞΟΔΟ		ΝΑΙ		ΟΧΙ			
ΕΠΙΔΟΧΗΚΕ ΜΕ ΕΞΩΔΙΚΗ ΔΙΑΔΟΧΗ		ΝΑΙ		ΟΧΙ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΔΟΧΗΣ	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ							
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ					

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ							
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗΣ		ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΗΜΕΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ		ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ					
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ		ΕΡΓΑΤΗΣ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ			
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΑΠΟ		ΕΩΣ
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΙΔΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)		ΠΛΗΡΗΣ		ΜΕΡΙΚΗ		ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ	
Η ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΑΠΟΛΥΣΕΙΣ				ΝΑΙ		ΟΧΙ	
ΑΝ ΝΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ				ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ							
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΙΚΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΛΥΣΗ				ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ				ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ			
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ							
Ο/Η ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ		ΥΠΟΓΡΑΦΗ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ					

Δ) ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΥΠΕΡΩΡΙΑΣ

Στο έντυπο αυτό θα απεικονίζονται οι αλλαγές που αφορούν το ήδη δηλωμένο ωράριο εργασίας (ημέρες, έναρξη/λήξη). Όπως προαναφέρθηκε ο χρήστης ΕΡΓΑΝΗ θα καταχωρεί **ΜΟΝΟΝ** ΑΜΕ ή ΑΦΜ και κωδικό υποκαταστήματος για την επιχείρησης και αντίστοιχα **ΜΟΝΟΝ** ΑΜΚΑ ή ΑΦΜ για τον εργαζόμενο.



Σε αυτό το έντυπο και με την κατάλληλη προσαρμογή, μετά την απαλοιφή της υποχρεωτικότητας δήλωσης υπερεργασίας, θα δηλώνονται και οι προς πραγματοποίηση υπερωρίες.

Με βάση όλα όσα προαναφέρθηκαν για αλλαγή/προσαρμογή πεδίων το παραπάνω το έντυπο θα έχει την ακόλουθη μορφή:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΛΛΑΓΗΣ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ			
Α.Φ.Μ.		ΕΠΩΝΥΜΙΑ		Α.Φ.Μ.		ΕΠΩΝΥΜΟ	
Α.Μ.Ε.		ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ		Α.Μ.Κ.Α.		ΟΝΟΜΑ	

ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΣΧΥΟΣ		ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ/ΑΡ ΠΡΩΤ. ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΣΕ	
ΑΠΟ ΩΡΑ		ΕΩΣ ΩΡΑ	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			

Ως γενικός κανόνας προτείνεται να δίνεται η δυνατότητα πολλαπλών εγγραφών (μαζικών καταχωρήσεων) σε όσες περιπτώσεις είναι απαραίτητο με την συμπλήρωση αρχείων σε μορφή πίνακα τύπου .xl με την προϋπόθεση της δημιουργίας ανάλογων API στην εφαρμογή ΕΡΓΑΝΗ

Για τα υπόλοιπα σήμερα ήδη χρησιμοποιούμενα έντυπα προτείνονται τα ακόλουθα:

ΕΝΤΥΠΟ Ε4 ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προτείνεται η πλήρης κατάργηση του απογραφικού ετήσιου πίνακα γιατί η υφιστάμενη κατάσταση εργαζόμενοι ανά επιχείρηση υπάρχει στο ΕΡΓΑΝΗ και ήδη δημιουργείται από τις ροές αναγγελιών (προσλήψεις, αποχωρήσεις, απολύσεις). Επιπλέον ο ίδιος ο πίνακας δεν έχει καμία πρακτική αξία επειδή αμέσως μετά την υποβολή του είναι δυνατόν να υπάρξουν αλλαγές και μάλιστα μείζονος σημασίας (πχ λήξη συμβάσεων ορισμένου χρόνου)

ΕΝΤΥΠΟ Ε10 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Προτείνεται η πλήρης κατάργηση του εντύπου αυτού και αντικατάσταση του από απλή γνωστοποίηση των επιχειρησιακών συμβάσεων μόνο στον ΟΜΕΔ ο οποίος θα αποτελέσει το μοναδικό εθνικό σημείο συγκέντρωσης στοιχείων.

ΕΝΤΥΠΟ Ε11 ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Προτείνεται η πλήρης κατάργηση του απογραφικού αυτού εντύπου γιατί υπάρχει πλήρης επικάλυψη με το Βιβλίο Αδειών



Από όλα τα παραπάνω ενδεικτικά παραδείγματα φαίνεται ότι η αναβάθμιση του ΕΡΓΑΝΗ, αν και τεχνικό ζήτημα, για να εξυπηρετήσει τις μελλοντικές ανάγκες χρειάζεται αλλαγή κατεύθυνσης και ανασχεδιασμό. Πρέπει να αξιολογηθεί ως μέρος των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου τα οποία επιβάλλεται να διασυνδεθούν ή ενοποιηθούν και με λοιπά πληροφοριακά συστήματα του δημοσίου, αλλά και να ληφθεί μέριμνα να εξυπηρετήσει ενδεχόμενες ανάγκες που θα προέλθουν από την προσαρμογή στις νέες εργασιακές συνθήκες (τράπεζα χρόνου, μικροαπασχόληση, ευέλικτες μορφές) όπως αυτές διαμορφώνονται σε αυτό που τα προηγούμενα χρόνια χαρακτηρίζαμε ως 'μέλλον της εργασίας' αλλά το οποίο είναι ήδη παρόν.

Επόμενα βήματα

Ο ΣΕΒ θεωρεί ότι η πρόσκληση του Υπ. Εργασίας για συμμετοχή στον διάλογο αποτελεί ευκαιρία για την ουσιαστική βελτίωση του ΕΡΓΑΝΗ και θα συμβάλει στην επιτυχία του εγχειρήματος. Παράλληλα θεωρεί ότι το έργο αυτό είναι σύνθετο, απαιτεί την διάθεση σημαντικών πόρων και χρόνου. Σε αυτή την προσπάθεια είναι απαραίτητη η συμμετοχή των άμεσα εμπλεκομένων όπως, οι επιχειρήσεις με τις Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού, οι εξωτερικοί συνεργάτες λογιστές/φοροτεχνικοί και βέβαια, επιχειρήσεις των σύγχρονων τεχνολογιών Πληροφορικής γιατί ουσιαστικά τέτοιας μορφής έργο είναι η ΕΡΓΑΝΗ. Επισημαίνουμε ότι η όλη διαδικασία είναι ευκαιρία για ανασχεδιασμό του συνόλου των σχετικών διαδικασιών και ολιστικής θεώρησης των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου έτσι ώστε το ΕΡΓΑΝΗ να αποτελέσει το εργαλείο για την παρακολούθηση των εξελίξεων στην αγορά εργασίας και την αντιμετώπιση φαινομένων παραβατικότητας όπως η υποδηλωμένη ή αδήλωτη εργασία. Είναι επίσης πολύ σημαντικό να επιβραβεύονται οι συνεπείς εργοδότες έτσι ώστε να λειτουργούν ως κίνητρο για τους υπολοίπους. Τέλος κρίνεται απαραίτητο η νέα βελτιωμένη έκδοχή του ΕΡΓΑΝΗ πέραν της βασικής υποστήριξης στους ελεγκτικούς μηχανισμούς, να διαθέτει την δυνατότητα εκπαίδευσης των χρηστών ενσωματώνοντας στην εφαρμογή γνωσιακό υπόβαθρο του εργατικού και ασφαλιστικού δικαίου. **Ωστόσο** η εξαγγελία του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για υλοποίηση της πρόβλεψης του άρθρ. 26 του Ν. 3996/2011 περί θεσμοθέτησης της κάρτας εργασίας, χωρίς ακόμη να έχει εξελιχθεί η απλοποίηση και ο εκσυγχρονισμός του ΕΡΓΑΝΗ, δημιουργεί επιπλέον προβληματισμό στην επιχειρηματική κοινότητα για ενδεχόμενη νέα αύξηση των διοικητικών βαρών. Το συγκεκριμένο ζήτημα είναι καίριο για τις επιχειρήσεις εν όψει της προαιρετικής



από 1ης Οκτωβρίου και υποχρεωτικής από 1ης Ιανουαρίου αλλαγής του τρόπου δήλωσης ωραρίου στο ΕΡΓΑΝΗ με βάση την ΥΑ 40331/Δ1.13521/2019.

Για την επιτυχία του εγχειρήματος βελτίωσης του ΕΡΓΑΝΗ, που αποτελεί και βασικό αίτημα των επιχειρήσεων, ώστε να απλοποιηθεί και να βελτιωθεί το ρυθμιστικό και διοικητικό επιχειρηματικό περιβάλλον, προτείνονται, συνοπτικά, οι ακόλουθες έξι κατευθύνσεις ενεργειών:

1. Συνολική αναθεώρηση με απλοποίηση/παραμετροποίηση πινάκων και περαιτέρω διασύνδεση του με τα λοιπά συστήματα (ΕΦΚΑ, Sepe.net, TAXIS).
2. Λογική 3 πυλώνων στο ΕΡΓΑΝΗ (στοιχεία επιχείρησης, στοιχεία εργαζομένου, στοιχεία σχέσης μεταξύ των παραπάνω).
3. Αλλαγή σχεδιαστικής φιλοσοφίας με προσανατολισμό στις απαιτούμενες λειτουργίες (process oriented) και όχι με βάση τα έντυπα που ήδη χρησιμοποιούνται.
4. Διασφάλιση μοναδικού σημείου καταχώρισης πληροφορίας (ανεξαρτήτως σημείου) και αξιοποίηση του στο σύνολο των εφαρμογών.
5. Ένταξη στο G-Cloud ώστε να μην διακόπτεται η λειτουργία του κάθε Τετάρτη.
6. Ανοικτή πρόσβαση στα δεδομένα (εκτός των προσωπικών) για αξιοποίηση από το δημόσιο, τους κοινωνικούς εταίρους, την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα.

Το παρόν συντάχθηκε από τον τομέα Απασχόλησης και Αγοράς Εργασίας του ΣΕΒ και αξιοποίησε στοιχεία που παράχθηκαν στο πλαίσιο μελέτης που υλοποιείται μέσω της Πράξης «Θεσμική και Επιχειρησιακή Ενδυνάμωση του Κοινωνικού Εταίρου ΣΕΒ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση».



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Οικονομικά Στοιχεία Μελών ΣΕΒ

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

€325 δισ.

69% συνόλου*



ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

€61 δισ.

51% συνόλου*



ΠΩΛΗΣΕΙΣ

€66 δισ.

46% συνόλου*



ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ ΚΕΡΔΗ

€4,0 δισ.**

41% συνόλου**



ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ

197.000

10% συνόλου
ασφαλισμένων
στον ΕΦΚΑ

ΜΙΣΘΟΙ

€4,9 δισ.

18% συνόλου***

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ
ΕΙΣΦΟΡΕΣ

€2,1 δισ.

23% συνόλου***



ΦΟΡΟΣ ΕΠΙ ΚΕΡΔΩΝ

€1,1 δισ.

27% συνόλου****



* 21.075 δημοσιευμένοι ισολογισμοί χρήσης 2017 που περιλαμβάνονται στη βάση της ICAP

** σύνολο κερδών κερδοφόρων επιχειρήσεων

*** % επί του συνόλου τακτικών αποδοχών (χωρίς bonus και υπερωρίες)/ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένων στον ΕΦΚΑ

**** % επί του συνόλου εσόδων από φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων

Όραμα

Οραματιζόμαστε την Ελλάδα ως τη χώρα, που κάθε πολίτης του κόσμου θα θέλει και θα μπορεί να επισκεφθεί, να ζήσει και να επενδύσει.

Οραματιζόμαστε μια ανοιχτή, κοινωνικά υπεύθυνη και οικονομικά φιλελεύθερη χώρα-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που προτάσσει την ισχυρή ανάπτυξη ως παράγοντα κοινωνικής συνοχής. Θέλουμε μια Ελλάδα δυναμικό κέντρο της ευρωπαϊκής περιφέρειας, με στέρεους θεσμούς, ελκυστικό κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον, που προάγει τις εξαγωγές, την καινοτόμο επιχειρηματικότητα, την παραγωγή και τις ποιοτικές υπηρεσίες, τη βιώσιμη ανάπτυξη, τη γνώση, τη συνοχή, τις ίσες ευκαιρίες και το κράτος δικαίου.

Αποστολή

Ηγεσία & Γνώση

Ο ΣΕΒ διαδραματίζει ηγετικό ρόλο στον μετασχηματισμό της Ελλάδας σε μια παραγωγική, εξωστρεφή και ανταγωνιστική οικονομία, ως ανεξάρτητος και υπεύθυνος εκπρόσωπος της ιδιωτικής οικονομίας.

Κοινωνικός Εταίρος

Ο ΣΕΒ, ως κοινωνικός εταίρος που πιστεύει στη λειτουργία των θεσμών, προωθεί στα αρμόδια όργανα της Πολιτείας και της Ε.Ε. τις απόψεις και θέσεις της επιχειρηματικής κοινότητας.

Ισχυρός Εκπρόσωπος

Ο ΣΕΒ διαμορφώνει θέσεις, αναλύσεις και προτάσεις πολιτικής για την οικονομία, τη βιομηχανία, την καινοτομία, την απασχόληση, την παιδεία και τις εργασιακές δεξιότητες, τον κοινωνικό διάλογο, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την εταιρική υπευθυνότητα.

Φορέας Δικτύωσης

Ο ΣΕΒ δικτυώνει τα μέλη του μεταξύ τους & με τα κέντρα αποφάσεων (εγχώρια και διεθνή), με στόχο τη δημιουργία προστιθέμενης αξίας.



Σύγχρονες Επιχειρήσεις, Σύγχρονη Ελλάδα

ΣΕΒ σύνδεσμος επιχειρήσεων
και βιομηχανιώνΞενοφώντος 5, 105 57 Αθήνα
Τ: 211 5006 000
F: 210 3222 929
E: info@sev.org.gr
www.sev.org.grSEV Hellenic Federation
of Enterprises168, Avenue de Cortenbergh
B-1000 Bruxelles
T: +32 (0) 2 662 26 85
E: kdiamantouros@sev.org.grΑΚΟΛΟΥΘΗΣΤΕ ΜΑΣ
ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ